**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO**

**“ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR”**

**CREADO CON R.M. Nº 00007-80-ED REVALIDADO CON R.D. Nº 209-2005-ED**

**Av. Víctor Raúl Haya de la Torre Nº 214 – FERREÑAFE TELF. 286309**

**WEB:** [**www.istpela.edu.pe**](http://www.istpela.edu.pe) **E-mail:istpela6@hotmail.com istpela@hotmail.com**

**SILABO**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

Carrera profesional : COMPUTACIÓN E INFORMATICA

Unidad didáctica : TALLER DE BASES DE DATOS

Créditos : 3

Semestre académico: 2012-II

Semestre curricular : III

Horario : MIERCOLES 3, 4, 5 y 6 (HORAS)

Docente : ING. CARLOS ALBERTO RÍOS CAMPOS

1. **COMPETENCIA DEL MODULO:** Analizar, diseñar, desarrollar sistemas de información y administrar sistemas de gestión de base de datos, de acuerdo a los requerimientos de la organización; considerando los criterios de seguridad en la transmisión y el almacenamiento de datos.
2. **CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacidad Terminal** | **Criterios de Evaluación** |
| Modelar la arquitectura del software. | * Reconoce los elementos del entorno de Access y define su función, operando con ellos para la creación de Bases de Datos. * Crea, apertura y modifica bases de datos y tablas haciendo uso de los elementos de Access. * Diseña consultas sencillas, consultas relacionadas y consultas de acción considerando estándares en su construcción. * Crea formularios e informes en Access tomando como referencia los requerimientos del usuario diseñando aplicaciones sencillas. * Crea Macros en Access y las emplea en la optimización de tareas de programación. * Exporta e importa datos hacia Access realizando operaciones sobre tablas vinculadas. |

1. **ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semanas/Fechas** | **Elementos de Capacidad** | **Actividades de Aprendizaje** | **Contenidos Básicos** | **Tareas**  **Previas** |
| 04/06 | Reconocer los elementos de Access y sus funciones. | Identificamos los elementos del entorno de Access | * Elementos básicos de Access 2007. |  |
| 05/06  06/06  11/06  12/06  13/06 | Crear y utilizar tablas y bases de datos en Access. | Creamos bases de datos y tablas | * Creación y Modificación de Bases de Datos y Tablas. * Propiedades de los campos. * Relaciones en Bases de Datos. |  |
| 13/06  18/06  19/06  20/06  25/06  26/06 | Diseñar relaciones entre tablas para una base de datos. | Diseñamos relaciones en Access | * Diseño de Consultas. * Consultas resúmenes * Consultas de referencias cruzadas * Consultas de acción. |  |
| 26/06  27/06  02/07  03/07  04/07 | Crear formularios e Informes en Access 2007. | Diseñamos formularios e informes. | * Diseño de Formularios. * Diseño de Informes. * Controles de Formularios e Informes. |  |
| 04/07  09/07  10/07  11/07 | Crear macros y utilizar las herramientas de Access. | Creamos macros y configuramos la interfaz de Access. | * Macros * Herramientas de Access |  |
| 11/07  16/07 | Importar y exportar datos en Access. | Importamos y exportamos datos en Access. | * Importar y Exportar Datos. |  |

**V. METODOLOGÍA**

* Metodología activa
* Participativa
* Trabajo individual
* Trabajo grupal
* Ejecución práctica

**VI. EVALUACIÓN**

* Asistir a clases como mínimo un 70%
* Asistir obligatoriamente a las evaluaciones escritas y prácticas programadas
* Presentación de trabajos encargados en la fecha indicada
* Obtener una nota aprobatoria de 13 puntos como mínimo

**VII. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS / BIBLIOGRAFIA**

* http://gcflatino.org/tema/tecnologia/microsoft-office-2007/access-2007?gclid=CJzAj5rZ-6cCFRUq2god9Sszsg
* http://www.aulaclic.es/access2007/
* http://www.megaupload.com/?d=YL650IO3